

Du schreibst gerne Texte, hast ein Gefühl für Sprache und lässt deiner Kreativität gerne freien Lauf? Gleichzeitig scheust du den telefonischen und schriftlichen Kontakt zu Menschen nicht, hast eine dienstleistungsorientierte Ader und fuchst dich gerne in komplexere Sachverhalte ein? Dann werde neues Teammitglied der Address-Base, dem innovativen Online-Shop für Firmenadressen und unterstütze uns im operativen Tagesgeschäft!

Wir suchen: Mitarbeiter/in Backoffice und Online-Marketing

Deine Hauptaufgabengebiete

- Erstellung von Marketingtexten für unseren Shop und Blog und Presseseiten
- Betreuung von Website-Inhalten unsere Shops und Blogs
- Betreuung der Social-Media-Kanäle wie Facebook, Twitter, LinkedIn und Co.
- Unterstützende Überwachung und Verbesserung unseres Google-Ads-Accounts
- Beantwortung der Kundenanfragen per E-Mail und Telefon
- Angebotserstellung und Auftragsbearbeitung mit Hilfe von Excel
- Allgemeine Büroorganisation und Sachbearbeitung sowie Reklamationsabwicklung

Arbeitsort

88250 Weingarten

Dein Profil

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung oder vergleichbare Qualifikation
- Internet, Social Media und Suchmaschinen sind keine Fremdwörter für dich
- Spaß am Schreiben von Texten
- Gute MS-Office Kenntnisse, insbesondere in Outlook, Excel und Word
- Sehr gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift
- Hohes Maß an Eigenverantwortung
- Sorgfältige und gewissenhafte Arbeitsweise
- Schnelle Auffassungsgabe und analytisches Denkvermögen

Wir bieten

- Sicherer Arbeitsplatz mit Festanstellung in einem unbefristeten Arbeitsverhältnis
- Vielseitiges, verantwortungsvolles und interessantes Aufgabengebiet mit eigenem Kompetenzbereich
- Gründliche Einarbeitung sowie Bedarfsorientierte Fort- und Weiterbildung
- Verantwortungsvolles Aufgabenfeld mit Raum zur Entfaltung
- Offene und kommunikative Unternehmenskultur mit flachen Hierarchien
- Angenehmes Arbeitsklima
- Faire Bezahlung
- Mitarbeiter Benefits

Du fühlst dich angesprochen, dann sende uns deine komplette Bewerbungsmappe (Anschreiben, Lebenslauf, Lichtbild und aktuelle Zeugnisse) an: jobs@address-base.de

Bitte beachte, dass wir keine Papierunterlagen annehmen.